

2027年度应届毕业生 综合职招聘简章

招聘企业 金山软件股份有限公司(KINGSOFT Japan Corp.)

应聘资格 预计于2027年3月底前,从国内外专门学校、大学、研究生院等毕业或结业候选人。

雇用形式 正社员(全职员工)

招聘职位 综合职

工作内容

- 定位:未来将作为引领公司业务的核心成员,承担公司的中坚力量。
- 入职初期:为了深化对业务根基——“理解客户”和“理解自家服务”的认识,将进行轮岗培训。
- 正式配属:在经历多个部门的业务后,将根据个人的适岗性及意愿进行综合评估,最终决定所属部门。

<选拔重点>

- 在未来的职业规划中,直接获取客户需求并提供解决方案的经验是不可或缺的。
- 因此,在选拔过程中,会将“提案型销售的适岗性”作为一项重要的评估指标。
- 无论最终配属至哪个部门,我们都非常看重作为客户的业务合作伙伴,为其解决课题而进行策划与提案的心态。

<业务变更范围> 公司内的所有业务,以及外派或转籍至合作公司的所有业务。

主要产品

您将有机会接触最前沿的AI机器人,并向大型企业发起提案挑战。主要产品包括:

- **WowTalk**:商务聊天与企业内部SNS。
- **CAMCARD BUSINESS**:面向企业的名片管理解决方案。
- **Lanky Porter**:AI服务机器人。
- **Kingsoft Security Pro**:安全软件。
- **AdCleaner**:广告拦截应用。

理想人才

- 能深刻认同公司使命、愿景及价值观的人。
- 具备速度感,勇于解决问题并追求结果的人。
- 拥有激情、敢于挑战并持续进化的人。
- 能够深入思考并主动采取行动的人。

职位魅力

- 职业广度:通过轮岗和初期的销售经验,可以掌握沟通能力、分析能力、策划能力等作为核心业务人才所必备的多维度技能。
- 管理视野培养:利用在一线解决课题的经验,未来将有机会参与销售战略制定或自家产品的新功能提案,极大地拓展职业发展路径。

工作条件

工作时间

- 全弹性工作制:无核心工作时间。
- 标准劳动时间:每日8小时(休息60分钟)。

薪资待遇

- 月薪:260,000日元(基本工资191,938日元 + 固定加班费68,062日元)。
- 加班费:固定加班费涵盖每月45小时的加班补贴,超过部分另行支付。
- 注:薪资明细(含固定加班时间)可能会发生变动。

工作地点

- 东京都港区芝5-29-11 G-BASE 田町5楼。
- 变更范围:总部及所有办公室、家庭,或公司许可的其他工作场所。
- 交通:都营浅草线/三田线“三田站”步行2-4分钟;JR“田町站”步行4分钟。

职业发展与福利制度

- 副业:允许开展副业。
- 职业挑战制度:可不经上级直接表达跨部门调动意愿。
- 资格取得支援:补助公司指定资格考试的报名费用。
- 其他福利:每年一次薪资改定、交通费补贴(上限35,000日元/月)、加入大型福利服务体系、产前产后及育儿休假制度。

休假制度

- 完全周休二日制(周六/周日)及法定节假日。
- 全年休假122天以上。
- 年休假(入职半年后授予10天)、焕新假(3天/年)、生日假(1天)、年终年初假及婚丧假。

选拔流程

1. 应聘
 2. 简历筛选
 3. 初试
 4. 适岗性测试(结果不影响合格判定)
 5. 复试
- 注:面试次数可能会有变动。