2028年度应届生招聘 工程师职位 招聘简章

（工作地点：东京・大阪）

【 招聘概要 】

招聘企业	Kingsoft Corporation（金山软件株式会社）
应聘资格	预计于2028年3月底前从国内外专科学校、大学、研究生院等毕业/结业（或预计毕业/结业 ）者
雇用形式	正社员（正式员工）
招聘职位	工程师职

■ 工作内容

本职位负责公司自主研发产品的整体开发工作。主要产品包括引进企业数突破10,000家的商务即时通讯与企业社交软件“WowTalk”，以及累计下载量超过1,000万次的高效广告拦截应用等。

【招聘岗位示例】

- 移动应用开发工程师
- 服务端工程师
- 前端开发工程师
- 后端开发工程师

※将综合考虑个人意愿与适性，在选考及入职培训过程中决定最终定岗与分配岗位。

【具体业务内容（分配岗点示例）】

【1】移动应用开发工程师

负责“WowTalk”及累计下载量突破1,000万次的广告拦截软件等智能手机应用开发。追求与用户体验直接相关的直观UI，利用Flutter等实现高效开发，并快速适配新系统版本。

【2】服务端工程师 / 【4】后端开发工程师

负责支撑数万人同时使用的商务基础设施后台API开发、数据库设计以及基于AWS的云端架构搭建与运维。承担高并发流量下的性能调优，以及保障稳定运行的稳健架构设计。

【3】前端开发工程师

负责Web端服务界面及企业客户管理后台界面的开发。使用React、TypeScript等前沿前端技术，将复杂需求转化为简洁直观的界面，实现高响应速度的交互体验。

【开发环境・技术栈】

- 开发语言：PHP, Go, JavaScript, TypeScript, Dart
- 框架：Laravel, Gin, React, Flutter
- 开发与运维环境：Docker, GitLab, GitLab CI, Storybook
- 配置管理：Capistrano, Ansible, Terraform

- 基础设施环境：AWS (EC2, RDS[MySQL, Aurora], ElastiCache[Redis], Lambda, ECS, Fargate, ECR, …)
- 监控与运维工具：Mackerel

■ 变更范围

公司内部的所有业务，以及借调/转籍目标公司的所有业务

【 主要产品与服务 】

在这里，您将有机会接触最前沿的*AI*机器人，并向大型企业提出方案建议。

类别	产品名称
商务即时通讯・企业**SNS**	「WowTalk（ワウトーク）」
企业级名片管理解决方案	「CAMCARD BUSINESS（キャムカードビジネス）」
AI服务机器人	「Lanky Porter（ランキーポーター）」
综合安全与资产管理	「KINGSOFT Asset Security(キングソフトアセットセキュリティ)」
安全杀毒软件	「金山毒霸Pro（キングソフトセキュリティPro）」
广告拦截应用	「AdCleaner（アドクリーナー）」

【 理想候选人画像 】

- 文理科不限，但需具备一定的编程相关知识或开发经验

【 岗位优势与吸引力 】

公司产品线丰富，只要您有积极性，就能接触到多样化的开发环境与编程语言。此外，在掌握基础知识之前，会有资深员工提供悉心指导，让您能够按自己的节奏稳步提升专业技能。

【 工作条件与薪酬福利 】

- ■ 工作时间
  - 全弹性工作制（无核心工作时间 ）
  - 标准工作时间：每日8小时（休息60分钟 / 可在7:00～22:00之间自由设定）

※全公司例会或季度汇报会等重要会议召开日，需在指定时间出席会议。

■ 薪酬待遇

月薪：**260,000日元**（基本工资210,500日元＋固定加班费49,500日元）

- 固定加班费包含30小时的加班津贴，超出部分将另行支付。
- 薪资构成明细（含预估加班时间）未来有可能调整。

■ 历年录用院校

【日本国内】早稻田大学研究生院、首都大学东京研究生院、东京理科大学、埼玉大学、关西大学、立命馆大学、法政大学、中央大学、日本大学、驹泽大学、专修大学 等

【海外】华盛顿大学（美国）、香港大学（中国）、广州大学（中国）、中山大学（中国）、河内理工大学（越南）、詹姆斯库克大学（澳大利亚）、BRAC大学（孟加拉国）等

【 福利待遇与支持制度 】

- ■ 技能与职业发展支持制度
  - 兼职/副业制度：允许从事副业
  - 内部转岗挑战制度：无需通过直属上司即可表达跨部门转岗意愿
  - 资格认证支持制度：公司将资助官方推荐资格证书的考试费用
- ■ 福利待遇与各项津贴
  - 午餐补贴制度（午餐费用实际半价）
  - 月度MVP优秀员工表彰 / 长期勤续表彰
  - 配备休息室/休养室
  - 短时工作制（育儿/护理等）
  - 培训体系（入职岗前培训等）
  - 着装自由（商务洽谈时需商务休闲装）/ 美甲与发型自由
  - 公司内部活动（下午茶会、午餐会、年终忘年会、周年庆活动等）

亮点推荐：关于午餐补贴制度

工作日午餐费用由公司补贴**50%**（须符合规程并有上限）。让您轻松享受心仪的咖啡厅午餐或定食，省下的资金可自由用于兴趣爱好或自我投资！

【 休假・假期 】

- ■ 休息日
  - 全年休息日：125天
  - 休息日制度：完全双休制（周六、周日及日本法定节假日）、元旦新年假期（12/29～1/4）
- ■ 休假制度
  - 带薪年假：首年10天（入职满半年后赋予）
  - 焕新休假：3天（入职满半年后赋予）
  - 生日休假：1天（可在生日当月使用）
  - 特别休假：产前产后假、育儿假（均有实际休假记录）、婚丧假期

※支持并鼓励连休5天以上的长假！

【 工作地点·交通路线 】

■ 东京总部

地址：東京都港区芝五丁目29番11号 G-BASE田町 5楼

■ 大阪办事处

地址：大阪府大阪市中央区今橋三丁目2-20 洪庵日生大楼 4楼

■ 交通路线

- 【东京总部】都营浅草线“三田站”步行2分钟 / 都营三田线“三田站”步行4分钟 / JR“田町站”步行4分钟
- 【大阪办事处】大阪地下铁御堂筋线“淀屋桥站”步行3分钟 / 京阪电铁“淀屋桥站”步行3分钟 / 堺筋线“北滨站”步行5分钟

■ 补充说明

- 录用标准：原则上按意向工作地点进行选拔与录用。
- 变更范围：总部及所有办事处、居家办公地、以及其他工作场所（公司认可且适合履职的场所）
- 被动吸烟对策：厂区内全面禁烟（室内设有吸烟区）/ 无需在可吸烟区域内履职

【 招聘与选拔流程 】

环节 1	提交申请/投递简历
环节 2	材料初审/书面筛选
环节 3	初试/面试
环节 4	职业适性测试（※测试结果不作为硬性淘汰依据）
环节 5	终面

※招聘流程及面试轮次可能根据实际情况有所调整。
※面试原则上以线下面对面形式进行，远方应聘者可沟通安排线上面试。